

FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA ANEP

LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS
Nº 18/2019

**ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO
EN LA ESCUELA SUPERIOR DE VITIVINICULTURA DEL MUSEO DE LA UVA Y EL VINO
A PARTIR DEL PROGRAMA ELABORADO POR EL GOBIERNO DE CANELONES
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TERRITORIAL (ANEXO I).**

DOCUMENTOS DEL LLAMADO

Llamado Público a Ofertas

Nº 18/2019

PLIEGO

CAPITULO 1 - GENERALIDADES

1.1 – ANTECEDENTES

El “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública” (en adelante “Comitente” o “Contratante”) fue constituido por documento suscrito el ocho de setiembre de dos mil once, siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

Por Instrucción Nº 87 de fecha 30 de julio de 2019, ANEP instruyó a CND a que en el marco Fideicomiso ANEP realizara un llamado a ofertas para la contratación de un arquitecto o estudio de arquitectura para la elaboración del anteproyecto del Museo de la Uva y el Vino en la Escuela Superior de Vitivinicultura.

En consecuencia, el Fideicomiso ANEP convoca a arquitectos o estudios de arquitectura interesados en llevar a cabo el Objeto de este Llamado, de acuerdo y en las condiciones que se establecen seguidamente.

1.2 – DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS

La dirección postal, números de teléfono, fax, y e-mail del Comitente para el presente Llamado, son los siguientes:

- ❖ **Dirección:** Rincón 528, Piso 4
- ❖ **Código postal:** Montevideo 11.200
- ❖ **Números de teléfono:** (598) 2916 28 00
- ❖ **E-Mail:** llamado.../2019/fideicomiso-anep@cnd.org.uy
- ❖ **Web:** www.cnd.org.uy -> Acerca de CND – >Llamados a ofertas

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado. Las respuestas se publicarán en la página web, siendo responsabilidad del interesado acceder a ellas.

1.3 – PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

La dirección, fecha y hora límites para la presentación y apertura de las Ofertas, son las siguientes:

Plazo para la Presentación de Ofertas:

Dirección: Rincón 518 PLANTA BAJA – Mesa de Entrada

Fecha y hora límite: 21 de agosto de 2019, hora 11:00

Apertura Pública de las Ofertas

Dirección: Rincón 528 Salas de PLANTA BAJA

Fecha y hora límite: La Apertura Pública de las Ofertas se realizará a continuación del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas. Se efectuará en Rincón 528, en salas de planta baja de CND.

1.4 – DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- ❖ **“ADJUDICATARIO”:** Oferente que haya sido notificado por el Comitente de la aceptación de su oferta.
- ❖ **“CONTRATISTA”:** Oferente que haya perfeccionado el correspondiente Contrato con el Contratante.
- ❖ **“CONTRATO”:** Conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Comitente y el Contratista para la ejecución del objeto del presente Llamado.
- ❖ **“COMITENTE” o “CONTRATANTE”:** es el Fideicomiso de Infraestructura INSIA (en adelante “el Fideicomiso”), representado por la Corporación Nacional para el Desarrollo (en adelante “la CND”, “la Fiduciaria”, “la Contratante”) actuando exclusivamente en su calidad de Agente Fiduciario.
- ❖ **“COORDINADOR”:** es la persona física o jurídica que se relacionará directamente con el Contratista, en representación del Fiduciario Comitente. Evacuará las consultas que se formulen y resolverá los problemas técnicos que se planteen durante la ejecución del Contrato.
- ❖ **“DOCUMENTOS”:** Conjunto de elementos que forman parte del marco jurídico del contrato.
- ❖ **“ESPECIFICACIONES”:** Toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la resolución de adjudicación o el contrato, relativa al procedimiento del Llamado a Ofertas, al perfeccionamiento del contrato y a la ejecución del mismo.
- ❖ **MUV:** Museo de la Uva y el Vino.
- ❖ **“OFERENTE” o “PROPONENTE”:** es la persona jurídica que cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos, presente una oferta de conformidad con los Documentos del Llamado a Ofertas, obrando por medio de sus representantes. No se admiten consorcios ni asociación de personas y/o empresas.
- ❖ **“RECAUDOS”:** Conjunto de documentos, pliego de condiciones y especificaciones escritas referentes al objeto del presente Llamado a Ofertas, en base a los cuales los Oferentes realizarán sus propuestas. Se incluyen además, las enmiendas y aclaraciones suministradas por el Comitente dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.
- ❖ **“RESPONSABLE TÉCNICO”:** es el profesional arquitecto que presentará la Oferta y será responsable del cumplimiento del objeto de este Llamado a todos los efectos. Actuará como único interlocutor válido ante el Comitente y el Coordinador, y deberá estar designado en la Propuesta que formule el Oferente. No podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta.

1.5 – NORMAS Y DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE

LLAMADO

Se consideran documentos integrantes de este Llamado:

- El presente Pliego, con sus Anexos.
- Enmiendas y aclaraciones que efectúe el Comitente

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias sobre el alcance de los servicios requeridos, prevalecerán las más beneficiosas para el Comitente, a su solo criterio.

CAPITULO 2 – OBJETO DEL LLAMADO

2.1 – OBJETO

El objeto de este Llamado es la contratación de un arquitecto o estudio de arquitectura para la elaboración del anteproyecto del Museo de la Uva y el Vino en la Escuela Superior de Vitivinicultura a partir del programa elaborado por el Gobierno de Canelones Dirección General de Gestión Territorial y detallado en el Anexo I, que se adjunta y forma parte de este Pliego a todos los efectos.

2.2 – RECAUDOS TECNICOS

Comprende la estimación de costos, presupuesto, para la elaboración de un anteproyecto avanzado y sus instalaciones que debe incluir:

- Albañilería/Materialidad de lo nuevo, re funcionalización de lo existente.
- Estructura/Verificación, re funcionalización y evaluación de refuerzos.
- Instalaciones de acondicionamiento térmico.
- Proyecto de prevención y extinción de Incendios/Habilitación en la Dirección Nacional de Bomberos.
- Instalación sanitaria.
- Instalación eléctrica y lumínica/Excluir iluminación específica de exposiciones permanentes.

2.3 – TÉRMINOS DE REFERENCIA

A los efectos de realizar el trabajo requerido, el Adjudicatario deberá proceder de acuerdo a los términos del presente Pliego que establece el Comitente, y por los documentos que por escrito indique el Coordinador.

2.4 – ASESORAMIENTO

El Adjudicatario deberá brindar el asesoramiento y aclaraciones que le solicite el Comitente con respecto al trabajo que hiciera y al que presentara, con la celeridad que se le requiera, así como presentarse puntualmente a todas las reuniones a que le convoque el Comitente o el Coordinador, ya sea en las oficinas de éstos o en el lugar de ubicación de las obras.

El asesoramiento deberá prestarse después de entregado el Anteproyecto de Arquitectura finalizado por el Adjudicatario, durante la etapa del llamado a ofertas para la obra, durante la

elaboración del proyecto ejecutivo o en cualquier momento hasta que se apruebe el proyecto ejecutivo que elaborará la empresa que se contrate para la construcción del MUV que corresponda. Dicho plazo no excederá el lapso de un año luego de entregado y aprobado el anteproyecto.

CAPÍTULO 3 – CONDICIONES DE LA OFERTA

3.1 – PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Oferta deberá ser presentada por el arquitecto o, en caso de tratarse de un estudio de arquitectura, por su el Representante Legal, lo que deberá acreditarse notarialmente. En este último caso deberá establecerse el profesional arquitecto que se desempeñará como Responsable Técnico a todos los efectos (único interlocutor válido ante el Comitente y el Coordinador), y la aceptación escrita de éste. Se deberá acreditar que la persona jurídica tenga dentro de su objeto la prestación de los servicios requeridos en el Llamado. La acreditación se realizará mediante certificado notarial donde se indica el objeto social.

3.2 – REQUISITOS DE LA OFERTA

Se deberá presentar la oferta de acuerdo al Anexo II (Oferta Económica).

3.3 – DERECHOS DE AUTOR

Los derechos de autor de los documentos producidos en el marco de este Llamado y del Contrato, serán confidenciales y propiedad del Comitente, por lo cual no podrán ser divulgados en todo o en parte, sin previa autorización de éste.

CAPÍTULO 4 – REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS OFERENTES

4.1 – GENERALIDADES

El presente Llamado Público a Ofertas se realiza a arquitectos o a estudios de arquitectura. No se admite el consorcio ni la asociación de personas físicas y/o empresas.

Los Oferentes deberán contar con un equipo técnico integrado de acuerdo a lo establecido en el formulario 1 a.

En la Oferta se acompañará la aceptación escrita de cada técnico, la que se recabará mediante la firma del mencionado técnico en el formulario 1 b.

Cualquier sustitución del personal indicado en la Oferta, tendrá que ser planteada por escrito ante el Coordinador, y resuelta por éste en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. El técnico que se pretenda sustituir deberá poseer igual o mayor capacidad y experiencia del que originalmente fuera presentado.

4.2 – INCOMPATIBILIDADES.

Ningún oferente o integrante de su equipo técnico podrá ser funcionario, empleado, asesor, consultor o tener cualquier tipo de vínculo o relación funcional con CND, el “Fideicomiso de Infraestructura ANEP” o ANEP o IMC, ya sea en carácter de presupuestado o contratado.

Quedan exceptuados de esta incompatibilidad los profesionales que estén contratados por la CND como Supervisores de Obra.

Tampoco podrán tener litigios o recursos administrativos en trámite con CND, el “Fideicomiso de infraestructura ANEP” o ANEP o IMC.

4.3 – CONFLICTO DE INTERÉS

El Oferente no deberá tener conflicto de interés. A esos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuenten con accionistas mayoritarios en común.
- Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- Cuentan con el mismo Representante Legal o Técnico para propósitos de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influir sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante, con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Presenta más de una Oferta.

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados.

4.4 – PRÁCTICAS CORRUPTIVAS

Se exige a los Oferentes que participen en este Llamado, que observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Llamado a Ofertas o la Ejecución del Contrato.

Por esta razón se rechazará la oferta presentada, o se rescindirá el contrato si hubiese sido suscrito, frente a cualquier hecho que se considere corrupto al solo criterio del Comitente, lo que no dará derecho a indemnización, reintegro, o reclamo alguno por parte del Oferente.

4.5 – INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados en cualquier momento hasta el perfeccionamiento del contrato correspondiente.

También serán descalificados los oferentes que no cumplan con los requisitos de admisibilidad, y los que hayan solicitado o hubiesen sido declarados en quiebra, moratoria, concurso, concordato, liquidación o similar, en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, o ello hubiera tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coincidan los accionistas mayoritarios.

En todos los casos en que no se cumplan los requisitos de admisibilidad, las ofertas serán rechazadas sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

CAPÍTULO 5 – ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

5.1 – PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL LLAMADO

El consultor que resulte adjudicado deberá presentar el anteproyecto de acuerdo a lo previsto en los documentos contractuales.

5.2 – PLAZOS DE ENTREGAS PARCIALES Y FINAL DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

El Anteproyecto de Arquitectura final deberá ser entregado en Mesa de Entrada dentro de los 40 (cuarenta) días calendario contados a partir del siguiente de la notificación de la adjudicación.

No obstante, dentro del referido plazo, se deberán presentar dos avances o entregas parciales: la primera, a los 10 (diez) días calendario y luego una pre-entrega a los 30 (treinta) días calendario.

No se admitirá la entrega final del Anteproyecto de Arquitectura si no está acompañada de la respectiva estimación de costos y plazo de obra del edificio.

El Anteproyecto deberá cumplir con la norma UNIT de accesibilidad, Bomberos, y todas las normativas vigentes tanto municipales como nacionales.

Se deberá presentar todos los recaudos gráficos y escritos según norma UNIT 1208:2013 que se considere necesario para la comprensión cabal de la propuesta y enmarquen el proyecto ejecutivo y la obra.

La falta de entrega final en el plazo fijado para ello, podrá determinar la aplicación de multas de hasta US\$ 100 (dólares estadounidenses cien) por día de atraso, con un máximo acumulado del 20% (veinte por ciento) del precio, sin perjuicio de que dicho incumplimiento habilite al Comitente a dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito sin que esto genere derecho a reclamo alguno.

El cobro de importes por concepto de multas podrá hacerse directamente de eventuales créditos que el Contratante adeude al Contratista.

IMPORTANTE: Reuniones de coordinación. Para el desarrollo del anteproyecto, una vez adjudicado el estudio de Arquitectura, se deberán mantener reuniones de coordinación con arquitectos responsables de CND – IMC – y Director de Escuela Técnica de Enología, donde se irán evaluando los criterios, necesidades, y seguimiento de los avances para el desarrollo del anteproyecto, hasta la aprobación del mismo.

El Comitente se reserva el derecho de introducir modificaciones en los Anteproyectos que se presenten, siendo obligación del Oferente corregirlo en la forma sugerida, sin costo adicional.

La negativa a modificar el Anteproyecto determinará la pérdida de la Adjudicación efectuada, sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno.

5.3 – ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes al recibo del Anteproyecto de Arquitectura, el Coordinador deberá expedirse al respecto, aceptando el mismo, o formulando observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, lo que será comunicado de inmediato al Contratista.

Si el Contratista no procediese a regularizar la situación planteada en el plazo que el Coordinador fijase al efecto, se suspenderán todos los pagos, sin perjuicio de que el Comitente pueda dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito.

Cuando el Coordinador dé por finalizados los trabajos, el Contratista podrá presentar la factura pertinente de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2 del presente documento.

Si el Contratista se negare o no prestare el asesoramiento que se le solicite en cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego (cláusula 2.3) y/o de lo acordado contractualmente, o no se presentase cuando fuese requerido en forma, el Contratante pueda dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito, con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento constituida por el Contratista.

CAPÍTULO 6 – PRECIO DE LA OFERTA

6.1 – PRECIO

El Oferente presentará el formulario debidamente completo, con las firmas del Representante Técnico y del Representante Legal cuando corresponda, con una copia en CD también suscrita por los mismos.

Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos, y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios, suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar la Empresa o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

El precio establecido en la oferta será el único importe que por todo concepto percibirá el Adjudicatario, sin actualización o ajuste alguno por ningún concepto, en caso de cumplir satisfactoriamente con el Contrato.

El presupuesto debe incluir en caso de ser necesaria la contratación y coordinación de asesorías técnicas especializadas correspondientes a los acondicionamientos e instalaciones necesarias para el funcionamiento del MUV.

Monto tope de obra U\$S 200.000 + IVA Leyes Sociales

Precio Tope de honorarios profesionales \$ 450.000. + IVA

6.2 – FORMA DE PAGO DEL PRECIO

El pago del precio se hará en la siguiente forma:

- a) un 90% (noventa por ciento), dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la aprobación del anteproyecto y autorización de pago de los trabajos por parte del Coordinador, y
- b) el 10% (diez por ciento) restante, que constituirá la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación del proyecto ejecutivo que elaborará la empresa que se contrate para la construcción del MUV que corresponda. Dicho plazo no excederá el lapso de un año luego de entregado y aprobado el anteproyecto.

CAPITULO 7 – DE LAS OFERTAS

7.1 – COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Comitente no será responsable, en ningún caso, por dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará suma alguna por ningún concepto.

7.2 – ACLARACIONES Y CONSULTAS

El Oferente deberá examinar toda la documentación y recaudos del Llamado a Ofertas. Si el Oferente omite suministrar alguna información requerida en ellos o presenta una oferta que no se ajuste a los mismos, será rechazada en cualquier etapa del procedimiento previo al perfeccionamiento del contrato.

El Oferente será notificado del rechazo de su Oferta sin que ello dé derecho a indemnización, reintegro o reclamo alguno, por lo cual no se detendrá el trámite.

Quienes hubiesen retirado los recaudos podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Comitente, hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes deberán ser hechas por escrito ante el Comitente, mediante mail, y serán contestadas por el Comitente en la misma forma y sin identificar su origen, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles y siempre antes de 2 (dos) días hábiles de la fecha de la apertura, a todos aquellos que hayan retirado recaudos y registrado su dirección. Asimismo serán publicadas las respuestas en la página web referida en el punto 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Sólo las respuestas así tramitadas adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los otros recaudos.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento, y sólo a quienes hubiesen retirado los recaudos.

7.3– MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS

El Comitente podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de los 2 (dos) días calendario de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos y Recaudos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las Aclaraciones solicitadas por un posible Oferente.

El Comitente, con motivo de dichas Enmiendas, podrá en cualquier momento prorrogar discrecionalmente los plazos para el retiro de recaudos, presentación o apertura de las Ofertas.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados a través de la página web referida en el punto 1.2, y serán informados por e-mail a quienes hayan retirado los recaudos.

Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la página web indicada.

7.4 – INFORMACIÓN NECESARIA

Los Oferentes deberán obtener por sí mismos, bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas.

Será de cargo del Oferente cualquier consecuencia económica que pudiera derivarse de su falta de conocimiento.

7.5 – FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Toda la documentación presentada deberá constar de un original y una copia claramente identificada.

Cada Oferente puede presentar una sola oferta. Ningún Oferente podrá participar directa o indirectamente en la oferta de otro.

7.5.1 – Idioma de las Ofertas

La Oferta que presente el Oferente, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien Oferente y Comitente, deberá redactarse en idioma español.

7.5.2 – Procedimiento de presentación de las propuestas

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado, en cuya cubierta constará:

- a- Nombre y dirección del Oferente;
- b- Estar dirigido a Corporación Nacional para el Desarrollo, Fideicomiso de Infraestructura ANEP, Llamado Público a Ofertas N° 18/2019.

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado, en papel simple, con membrete del proponente, por triplicado (original y dos copias), debidamente foliadas y firmadas por los representantes legales de la empresa.

El original y las copias de la oferta deberán ser legibles. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

Todos los sobres y páginas de la Oferta, llevarán iniciales de las personas que firman la Oferta, la cual no deberá contener escrituras manuscritas, interlineados, enmiendas, raspaduras, o tachaduras.

7.5.3 – Identificación de las Ofertas

El Oferente presentará el original y cada una de las copias de la Oferta en sobres cerrados separados que identificará como “ORIGINAL”, “COPIA 1”, según corresponda.

El original y las copias se colocarán, a su vez, en un solo sobre cerrado exterior.

Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- a- Indicar el nombre y dirección del Oferente;
- b- Estar dirigido a “Fideicomiso de Infraestructura ANEP”, Llamado Público a Ofertas N° 18/2019/FIDEICOMISO ANEP.

Si los sobres recibidos no estuviesen cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente, el Comitente no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado, pérdida, o apertura prematura o tardía de las Ofertas.

7.5.4 – Contenido de los sobres interiores

Los mismos corresponderán a “ORIGINAL”, “COPIA 1”, y cada uno de ellos contendrá:

1. Presentación del Oferente, incluyendo nacionalidad, domicilio legal, teléfono, fax y dirección de email.
2. Certificado único vigente expedido por el Banco de Previsión Social del Oferente (en caso que corresponda).
3. Certificado de actividad expedido por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios del Oferente (en caso que corresponda).
4. Certificado único vigente expedido por la Dirección General Impositiva del Oferente.
5. Certificado vigente del Banco de Seguros del Estado, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 16.074 (en caso que corresponda).
6. Certificado Notarial y/o Carta Poder –en caso que actúen con la misma-, no deben tener más de 30 días desde su fecha de emisión.
7. Integración del equipo técnico en formulario 1 a, acreditando el título habilitante y la antigüedad en el ejercicio efectivo de la profesión.

El oferente deberá presentar antecedentes de TODOS los integrantes de su equipo (Título habilitante y formulario 1a y 1b). La no presentación de antecedentes de alguno de los integrantes del equipo técnico determinará el rechazo de la oferta presentada, sin generar al Proponente ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Los Oferentes deberán contar con un Equipo Técnico integrado por lo menos por un profesional arquitecto coordinador del equipo de anteproyecto, un asesor en instalaciones eléctricas, un asesor en instalaciones sanitarias, un ingeniero o arquitecto especializado en estructura y asesores en los acondicionamientos e instalaciones necesarias si corresponde. Todos ellos deberán tener título habilitante para actuar en el país. El profesional Arquitecto deberá tener una antigüedad ininterrumpida inmediatamente anterior a la fecha de este Llamado, no inferior a cinco (5) años en el ejercicio de la profesión. Los demás integrantes del Equipo Técnico tendrán que acreditar tener una antigüedad no menor de cinco (5) años en el desempeño efectivo de la profesión.

8. Carta (Formulario 1b) con:
 - a. Declaración jurada de que el Oferente o los integrantes de su equipo técnico, no se encuentran comprendidos dentro de las incompatibilidades previstas en la cláusula 4.2 del presente pliego.
 - b. Declaración jurada sobre la veracidad de toda la información presentada.
 - c. El compromiso de ejecutar los trabajos por el monto ofertado, y de que ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
 - d. Aceptación total y sin observación alguna por parte del Oferente, de las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los recaudos, documentos, enmiendas y aclaraciones del presente Llamado.
 - e. Declaración de que se somete a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, y de que renuncia a cualquier otra opción.

9. Precio de las ofertas, completando el formulario agregado (Anexo II: oferta económica), debidamente firmado por el Representante Legal y el Representante Técnico en caso de corresponder.

Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos, y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar la Empresa o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

7.5.5 – Firma de la Oferta

El original y las copias de la Oferta, deberán ser firmadas por el (los) Representante (s) Legal (es) del Oferente, debidamente autorizado (s) para contraer en su nombre todas las obligaciones del Contrato, y por el Representante Técnico.

Estas autorizaciones deberán establecerse en una constancia notarial que se adjuntará a la Oferta. Todas las páginas de la Oferta llevarán las iniciales de las personas que firmen la Oferta, y en las copias también deberán ser visibles así como las firmas, la aclaración de las firmas y el foliado.

7.6 – CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, certifica con valor de declaración jurada, que la misma cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Contrato de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Comitente.

VISITA A LA ZONA DE OBRA.

El Contratante organizará una visita obligatoria a la zona de Obra el día jueves 15 de agosto de 2019 a las 10:30 horas. Se deberán coordinar los detalles de dicha visita con el Contratante.

Los Oferentes podrán solicitar por escrito que se le autorice a realizar visitas adicionales a la visita obligatoria. El Contratante podrá otorgar o no el permiso para efectuar visitas adicionales de inspección, y en caso afirmativo, detallará día, hora y forma en que se concretará la misma.

7.7 – VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las Ofertas serán válidas por 90 (noventa) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Comitente podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Sin embargo, los Oferentes podrán rechazar esa solicitud y retirar sus Ofertas.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

Si el Comitente, vencido el Plazo de Validez de las Ofertas, no hubiera adoptado aún resolución alguna respecto de la aceptación o rechazo de las Ofertas, igualmente serán consideradas todas las Ofertas que corresponda a los efectos de la adjudicación.

CAPÍTULO 8 – PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

8.1 – PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las Ofertas serán recibidas por el Comitente en Rincón 518, Mesa de Entrada Única de CND, Montevideo, antes de la fecha y horario que se fije como límite para su presentación.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, el plazo de presentación y de apertura de las ofertas mediante una aclaración o enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Comitente y de los Oferentes, que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán referidos a la nueva fecha límite para la Presentación de las Ofertas.

8.2 – OFERTAS TARDÍAS

El Comitente no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las Ofertas. Toda Oferta que se presente una vez vencida la Hora y Fecha límite para la presentación de Ofertas, será rechazada, no se recibirá.

8.3 – APERTURA PÚBLICA DE LAS OFERTAS

El Comitente llevará a cabo el Acto de Apertura de los sobres cerrados de las ofertas, en ceremonia pública que se realizará en la fecha, hora y lugar que constare en el Pliego, o especificado en la o las prórrogas que se comunicaran a todos los que hubiesen retirado recaudos, en presencia de los representantes designados por los Oferentes que deseen asistir.

Al comenzar el acto, el escribano público designado por el Comitente procederá a recibir los sobres, los que rubricará.

Todos los sobres interiores identificados como “ORIGINAL”, deberán ser abiertos, uno a la vez. El escribano actuante leerá en voz alta el nombre del Oferente y el monto de su oferta (Anexo II), y consignará cualquier detalle que el Comitente considere pertinente. En dicho Acto de Apertura no se podrá rechazar ninguna Oferta, excepto las Ofertas Tardías.

El Comitente elaborará un Acta de Apertura de las Ofertas que, como mínimo, incluirá:

- Nombre de los Oferentes, y del Representante Legal que la presenta.
- El formulario con las Ofertas económicas presentadas por cada Oferente (Anexo II).

Se solicitará que firmen el Acta los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Apertura, teniendo en cuenta que la omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta, ni le otorgará derecho de impugnación alguno.

Se enviará vía correo electrónico una copia del Acta a todos los Oferentes presentes en el Acto de Apertura que deseen recibirla.

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, ninguna información al respecto.

CAPÍTULO 9 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

9.1 – CONFIDENCIALIDAD

Suscrita el Acta de Apertura de las Ofertas, el Escribano actuante entregará las mismas a la Comisión Asesora determinada por CND.

A partir de ese momento, se considerará confidencial toda información relacionada con el examen, solicitud de aclaraciones y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes. Cualquier intento, por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta al sólo juicio del Comitente, lo que no dará derecho a reclamo alguno.

No obstante ello, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente deseara comunicarse con el Comitente sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

9.2 – EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

9.2.1 – Aclaraciones

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, el Comitente podrá discrecionalmente pedir a los Oferentes, aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, y otorgará un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a esos efectos.

Las solicitudes de aclaraciones del Comitente y las respuestas de los Oferentes, deberán ser hechas por escrito.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a la Oferta por parte de ningún Oferente, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos o de tipeo descubiertos por el Comitente en la instancia de Evaluación de las Ofertas.

La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles fijado al efecto, implicará desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

9.2.2 – Cumplimiento de las Ofertas

El Comitente podrá rechazar toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, y en tal sentido, en todos los casos determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de tener que recurrir a pruebas externas, si ésta se ajusta en forma sustancial a dichos Documentos.

Toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, será rechazada por el Comitente sin generar derecho a reclamación o indemnización por concepto alguno.

9.2.3 – Corrección de Omisiones o Errores de Naturaleza Subsancionable

Si existieran omisiones, o errores de naturaleza subsanable, el Comitente podrá solicitar que el Oferente suministre la información faltante o corrija el error en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles siguientes a su requerimiento.

Se consideran errores de naturaleza subsanable las cuestiones menores relacionadas, por ejemplo, con errores de tipeo y/o de cálculo aritmético, cuya corrección no mejore la Oferta o modifique su Precio, violando el principio esencial de igualdad de tratamiento de todos los Oferentes.

Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o la corrección de los errores, su Oferta será rechazada sin generar derecho a reclamación o indemnización por concepto alguno.

9.3 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Comité Técnico del Fideicomiso ANEP evaluará únicamente las Ofertas que se ajustan a los Documentos del Llamado a Ofertas.

El Comité Técnico establecerá, en forma fundada, aquellas ofertas que deberían ser rechazadas.

El mismo podrá solicitar a cualquier Oferente que en determinado plazo proporcione las aclaraciones necesarias, corrija omisiones o errores subsanables, pero no podrá pedir ni permitir que modifiquen el contenido de su propuesta.

CAPÍTULO 10 – ADJUDICACIÓN DEL LLAMADO

10.1 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se asignará puntaje técnico (PTi) a las ofertas de acuerdo al Anexo III. Aquellas ofertas que obtengan un puntaje técnico menor a 40, serán rechazadas.

Cada oferta económica válida recibirá una puntuación de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PE_i = \text{Max} \left\{ 100 * \left(1 - \left[\frac{OE_i - OE_{min}}{OE_{min}} \right]^\alpha \right), 0 \right\}$$

Dónde:

PE_i = Puntaje Económico de la propuesta i

OE_i = Oferta Económica de la propuesta i

OE_{min} = Oferta mínima calculada como la menor de las Ofertas válidas.

$\alpha=0,8$

Las Ofertas se ordenarán de acuerdo con la siguiente fórmula, de mayor a menor:

$$PTi = 0.4 PCTi + 0.6 PEi$$

Donde:

PTi = Puntaje Total del Oferente i

PCTi = Puntaje de la Capacidad Técnica del Oferente i

PEi = Puntaje de la Propuesta Económica del Oferente i

0.4 el ponderador de la Capacidad Técnica

0.6 el ponderador de la Propuesta Económica

10.2 – ADJUDICACIÓN

Se adjudicará a la oferta con mayor Puntaje total.

El Comitente se reserva el derecho de solicitar a los Oferentes mejoras de oferta económica.

Podrá también declarar desierto el Llamado cuando ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones, o sea evidente a su juicio, que haya habido falta de competencia, y/o colusión.

El Comitente se reserva el derecho de anular el Llamado, rechazar todas las ofertas y/o declararlo desierto o frustrado. El haber presentado propuesta, o el haber ofertado el precio más bajo, no dará derecho a ningún Proponente para reclamar por concepto alguno.

10.3 – NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Antes del vencimiento del Plazo de Validez de la Oferta, el Comitente notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

10.4 – PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto de adjudicación.

10.5 – CADUCIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

En caso de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó, lo que no generará derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno.

Si declarara caducada la adjudicación, el Comitente podrá realizarla al Oferente que hubiere quedado en segundo lugar si su oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente; o bien, declarar desierto o frustrado el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 2 (dos) días hábiles para aceptar la adjudicación. Todos los plazos para el cumplimiento de los requisitos previos y perfeccionamiento del Contrato, serán los mismos que rigieron para el primer Adjudicatario.

CAPITULO 11 – PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. MULTAS.

11.1 – CÁLCULO DE LOS PLAZOS

Los plazos establecidos se computarán a partir del día inmediato posterior a la fecha de la notificación de la adjudicación.

Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario.

Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Si no se especificara el día del mes en el cual se termina el plazo, éste expirará al final del último día de dicho mes.

Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

11.2 – ATRASO Y MULTAS

El incumplimiento por parte del Contratista de los plazos de entrega de los avances y el Anteproyecto Arquitectónico, habilitará al Contratante a cobrar las siguientes multas:

- Atraso en las entregas de avances: hasta US\$ 50 (dólares estadounidenses cincuenta) por día de atraso.
- Atraso en la entrega final del Anteproyecto Arquitectónico: hasta US\$ 100 (dólares estadounidenses cien) en los primeros diez días de atraso y hasta US\$ 200 (dólares estadounidenses doscientos) desde el día de atraso número once en adelante.

Superado los 45 días de atraso en la entrega final del Anteproyecto Arquitectónico, la Contratante podrá proceder a la rescisión unilateral del Contrato, con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

El importe por multas que determine la Contratante serán deducida directamente sin necesidad de trámite alguno, de los importes que la Contratante adeuda al Contratista en el marco del presente contrato.

CAPÍTULO 12 – FUERZA MAYOR

Se considerará como causa de Fuerza Mayor todo acto o acontecimiento imprevisible, irresistible y fuera del control de las Partes.

No se considerarán como casos de Fuerza Mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable.

De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la Parte correspondiente.

En todos los casos, la Parte que por esa causa no pudiese cumplir sus prestaciones, deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de Fuerza Mayor.

CAPÍTULO 13 – MORA

13.1 – MORA

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos fijados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca directa o indirectamente en hacer algo contrario a lo estipulado o no hacer algo a lo que se encuentra obligado, y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, ni intimación ni protesta por daños y perjuicios.

13.2 – INTERESES POR MORA EN EL PAGO DEL PRECIO

En caso de retrasos en el pago del precio por causa no imputable al Contratista, éste tendrá derecho a percibir intereses por mora aplicando las tasas medias de interés para empresas, publicada por el BCU, para préstamos en efectivo para plazos menores a un año en moneda nacional vigentes a la fecha en que debió efectuarse el pago.

Si el Comitente está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante las demoras resultantes no devengarán intereses por mora.

CAPITULO 14 – ALGUNAS CONDICIONES GENERALES

14.1 – CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

El incumplimiento a ello podrá dar lugar a la pérdida de la Adjudicación o rescisión del Contrato que se hubiere perfeccionado, sin dar lugar a reclamación o indemnización alguna a favor del Adjudicatario o Contratista en su caso.

Dicho incumplimiento determinará asimismo, la pérdida a favor del Comitente de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro se registrará en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en un Banco de Plaza.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Cesionario por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón Nº 518) nota dirigida al Fideicomiso de Infraestructura ANEP – Control de Gestión, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

14.2 – COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones que se realicen entre las partes se llevarán a cabo en forma fehaciente a través de correo electrónico (e-mail). El del Comitente es el indicado en el punto 1.2 de este Pliego.

En caso de que los correos electrónicos constituidos presenten fallas que imposibiliten la comunicación o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través de telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

El Oferente deberá indicar al momento de retirar el presente Pliego, y en su Oferta, la dirección de correo electrónico a la cual dirigir las comunicaciones. Asimismo serán publicadas en la página web referida en el mencionado punto 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

La correspondencia dirigida al Comitente hasta el perfeccionamiento del Contrato, de cualquier naturaleza que sea, será remitida a, o entregada en:

Corporación Nacional para el Desarrollo
Rincón 528 – Piso 4
Montevideo – República Oriental del Uruguay
TEL.: (598) 2916.28.00
Web: www.cnd.org.uy

Las notificaciones surtirán efecto en la fecha de su entrega, o en la que se indique en la notificación si es posterior.

Cuando se deba enviar alguna documentación en un plazo determinado, o cuando la entrega de esa documentación represente el comienzo de un plazo, ésta deberá entregarse al destinatario con acuse de recibo o ser enviado por correo certificado con acuse de recibo postal. Se considerará que la fecha de entrega de la documentación es la fecha del acuse de recibo o del aviso de recibo postal.

14.3 – LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente Llamado se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la Ejecución de los trabajos objeto del mismo, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

El Adjudicatario deberá cumplir e incluir en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes, especialmente del derecho laboral, convenios colectivos, laudos, normativa de seguridad social y seguros de trabajo, seguridad y cuidado del medio ambiente.

14.4 – DOCUMENTACIÓN

Quienes hubiesen recibido los recaudos del presente Llamado no podrán exhibir a terceros, ni utilizar para otros fines distintos a la presentación de su oferta o posterior ejecución de los trabajos, los Documentos que les entregase el Comitente. Los mismos, así como los proporcionados con la Oferta, deberán mantenerse con carácter de **confidencial** a todos los efectos, bajo apercibimiento de rescisión con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

14.5 – RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista será el único responsable, durante todo el transcurso del Contrato, frente a cualquier reclamación inclusive de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza producidos como consecuencia del cumplimiento del objeto del presente Llamado, se obliga a dejar indemne al Comitente ante cualquier reclamación administrativa o judicial, y a asumir el pago de todas las sumas que se deban abonar, incluyendo gastos, intereses, honorarios, costas y costos y cualquier otra.

14.6 - RESCISION DEL CONTRATO

14.6.1 – Supresión o reducción de los trabajos

Antes del comienzo o durante el desarrollo de los trabajos, el Comitente podrá resolver la supresión o reducción de determinado tipo o parte de los mismos, a lo que se deberá dar cumplimiento.

La supresión o reducción traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de los trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del Llamado, sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista a lo dispuesto por el Contratante, perderá la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades, civiles y penales que pudieran derivar de su incumplimiento.

14.6.2 – Derecho de rescisión unilateral por parte del Contratante

La falta de cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contraídas por el Adjudicatario o Contratista, ya sea el vencimiento de plazos definidos, la no entrega en tiempo y forma de cada documento, o la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o en no cumplir con lo pactado, podrá dar mérito a que el Comitente proceda a la anulación de la adjudicación, o rescisión unilateral del Contrato en su caso, no generando por ello al Adjudicatario o Contratista derecho a reclamación o indemnización alguna por cualquier concepto que fuere, quedando a salvo los casos de fuerza mayor debidamente probados por el interesado.

Todo ello, sin perjuicio de la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y de la reclamación de daños y perjuicios que el Contratista pudiere haber causado al Comitente o Contratante.

14.7 – INTERVENCIÓN, SOLICITUD O DECLARACIÓN DE CONCURSO O SIMILAR QUE AFECTE AL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA

En caso de intervención, solicitud o declaración de concurso o similar al Adjudicatario o Contratista, el Comitente o Contratante podrá anular la Adjudicación o rescindir unilateralmente el Contrato.

La rescisión no dará derecho al Contratista a efectuar reclamación o recibir indemnización o reintegro de ningún tipo, y determinará la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en su caso.

14.8 – SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratante podrá en cualquier momento y bajo su exclusiva responsabilidad, resolver la suspensión temporal de los trabajos, lo que se notificará al Contratista, el que deberá suspender los trabajos de inmediato.

Ello determinará la suspensión de todos los plazos fijados, la que no podrá exceder de tres (3) meses.

14.9 – INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

La Ley aplicable para la interpretación o ejecución del presente Llamado será la del país del Comitente, renunciando las Partes a cualquier otra opción.

Anexo I: Ubicación y Programa elaborado por el Gobierno de Canelones Dirección General de Gestión Territorial.

Anexo II: Oferta económica.

Anexo III: Evaluación de Equipo Técnico.

Formulario 1a: Equipo Técnico.

Formulario 1b: Declaración Jurada del Equipo Técnico.